

НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



№ 1000/10: *А/п*

АДМИНИСТРАЦИИ г.Зверевго

Глава администрации

Ростовской обл.

Смирнова Т.А.

О П И С ь № 1-1

дела постоянного хранения за 1994 г. - 1998 г.

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		1994			
1		Распоряжения по личному составу с №1 по №5	3 янв. 10 дек.	68	
2		Расчетно-платежные ведомости по зарплате.		204	
		1995			
3		Распоряжения с №1 по №13 по личному составу	10 февр. 20 дек.	13	
4		Расчетно-платежные ведомости по зарплате		210	
		1996			
5		Распоряжения по личному составу с №1 по №4	3 янв. 2 сен.	5	
6		Распоряжения с №1 по №13 по кадрам	14 фев. 6 дек.	13	
7		Расчетно-платежные ведомости по зарплате		210	
		1997			
8		Распоряжения с №1 по №23/1 по личному составу	8 янв. 10 дек.	23	
9		Распоряжения с №1 по №13 по кадрам	14 янв. 13 сен.	27	
10		Личные дела уволенных - "0" - "0"		10	
11		Расчетно-платежные ведомости по зарплате		210	
		1998			
12		Распоряжения с №1 по №30 по личному составу	10 дек. 10 дек.	33	
13		Личные дела уволенных с от. д. №1 по №13		44	
14		Расчетно-платежные ведомости по зарплате		185	

№№ дел	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<p>В опись внесено 14/четырнадцать/дел с №1 по №14</p>			
		<p>Опись составила <i>Карп</i> Кандарова И.И.</p>			

КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ г. ЗВЕРЕВО
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:
ГЛАВА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
М.И. Ковальчук - М.И. Ковальчук

2001 г.

О П И С Ъ № 1-Л

дела постоянного хранения за 1999 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т ы	кол-во листов	примеч.
15		Распоряжения по личному составу с № 1 по № 26	11 яня 11 нояб	53	
16		Личные дела уволенных сотрудников "К" - "М"		8	

В опись внесено 2 /два/ дела с № 15 по № 16

Опись составила
специалист с/администрации

Канф

И.Н. Кандюрина

Лр 14 26 10 01

КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ г.ЗВЕРЕВО
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ: *М.И. Ковальчук*
Глава сельской администрации
КОВАЛЬЧУК М.И.

О П И С Ь : - Л
дела постоянного хранения за 2000-2001 г.г.

Индексы п/п дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Кол-во листов	Примечание
--------------------	---------------	------	------------------	------------

----- 2000 год -----

17	Распоряжения по личному составу с № 1 по № 11 Главы сельской администрации	14 фев. 23 окт.	23	
----	--	--------------------	----	--

----- 2001 год -----

18	Распоряжения по личному составу с № 1 по № 14 Главы сельской администрации	9 янв. 20 дек.	29	
----	--	-------------------	----	--

В оп"сь внесено 2 /два/ дела с № 17 по № 18 за 2000-2001 г.г.

Сп"сь состав"ла
специалист с/адм"н"страции

С.Л.Белашова

Крв. 29.03.02

КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ г.Зверово
Гостовской области



УТВЕРЖДАЮ
Глава сельской
Администрации _____
И.И. Мошнякова

О П И С Ъ У Ч Е Т А

дела постоянного хранения за 2002 - 2003 г.г.

п/п	индексы дел	Заголовки дел	даты	кол-во листов	примечан.
----- 2002 год -----					
19		Распоряжения по личному составу с № 1 по № 18 Главы сельской администрации	16 янв. 20 дек.		24
----- 2003 год -----					
20		Распоряжения по личному составу с № 1 по № 26 Главы сельской администрации	04 янв. 30 дек.		26

В опись внесено 2/два/дела с № 19 по № 20 за 2002 - 2003 г.г.

Опись составила
специалист Краснопартизанской
сельской администрации

И.И. Мошнякова И.И. Мошнякова

*Лр 14
28.08.04*

КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального
 образования г. Зверево
 Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ

Глава сельской
 администрации

Ж.И. Мошнякова

"26" мая 2005 г.

Фонд № Р-35
 опись № 1-Л
 дел по личному составу за 2004 год

п/п	Индексы		Заголовки дел	даты	кол-во листов	примечан.
	1	2				
1	1	2	3	4	5	6
21			Распоряжения № 1-28 Главы сельской администрации по личному составу	13 янв. 10 дек.		28
22			Расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы	май- дек.		8
23			Список сотрудников сельской администрации по состоянию на 31 декабря 2004 г.			2
24			Личные дела уволенных сотрудников "А"- "С"			38
25			Карточки уволенных сотрудников "А"- "С"			12

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел № 21-25 за 2004 год.
 Литерных - нет, пропущенных - нет.

Опись составила
 специалист сельской
 администрации

М.В. Ульяницкая

М.В. Ульяницкая

Согласовано:

Протокол ЭК № 1

от "26" мая 2005 г.

№ 11 от 17 06 05

КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального
 образования г. Зверово
 Ростовской области



Глава сельской
 администрации

И.В. Мовникова
 15 июня 2005 г.

Фонд № Р-35

опись № 1-Д

дел по личному составу за 1-е полугодие 2005 года

ф. Р60

п/п	Индексы		Заголовки дел	даты		кол-во листов	примечания
	1	2		3	4		
26			Распоряжения № 1-17 Главы сельской администрации по личному составу	11 янв.	10 июн.		17
27			Расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы	январь	июнь		6
28			Список сотрудников сельской администрации по состоянию на 15 июня 2005 г.				1
29			Личные дела уволенных сотрудников "Г"- "Ч"				132
30			Карточки уволенных сотрудников "Г"- "Ч"				25
31			Сведения о трудовом стаже в ПОР				10

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 26 по № 31 за 1 полугодие 2005 года. Литерных - нет, пропущенных - нет.

Опись составила специалист
 сельской администрации

И.В. Ульяничка

И.В. Ульяничка

Согласовано: Протокол ЭК № -2 от "15" июня 2005 г.

Историческая справка ликвидированной Краснопартизанской сельской администрации г. Звереве Ростовской области

Краснопартизанская сельская администрация Ростовской области является правопреемником Краснопартизанского сельского Совета народных депутатов с 1993 года, как орган исполнительной власти и орган местного самоуправления в составе города Звереве. Работу Краснопартизанской сельской администрации возглавляет Глава сельской администрации. Сельская администрация выполняет функции ликвидированного сельского совета, в том числе по управлению муниципальным имуществом. Конституцией РФ от 12.12.1993 г. были определены основные направления реформы местного самоуправления. Согласно ст. 12 органы местного самоуправления не вошли в систему органов государственной власти. Администрация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с наименованием учреждения.

Постановлением Главы Краснопартизанской сельской администрации №1 от 13.01.1993 г., в связи с принятием на баланс Краснопартизанской сельской администрации учреждений соцкультбыта, создается группа в количестве 5 человек по централизованному хозяйственному обслуживанию этих учреждений: завхоз, электрик, столяр, рабочие. На баланс приняты:

- 4 детских сада, в хуторах Михайловка, Грачёв, Холодный Плёс и посёлке Трудовом,
- 2 начальные школы, х. Грачёв, х. Холодный Плёс,
- 3 медпункта, х. Грачёв, х. Михайловка, х. Холодный Плёс.
- 3 сельских клуба, х. Михайловка, х. Грачёв, х. Холодный Плёс.

На территории Краснопартизанской сельской администрации расположены хутора – Михайловка (административный центр), Грачёв, Холодный Плёс; и посёлки - Молодёжный, Трудовой.

Структура администрации определяется штатным расписанием: глава сельской администрации, зам. главы администрации, специалисты, инспектор, землеустроитель, главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, водитель, техслужащая, хозяйственная группа. В 1999 году в посёлке Молодёжный открыты детский сад, клуб досуга молодёжи, фельдшерский пункт. На основании Решения №244 от 27.04.1999г. «О бюджетном переустройстве города Звереве», с целью улучшения финансирования, повышения качества оперативного контроля за использованием бюджетных средств и создания условий для проведения единой финансовой политики в области бюджета, с 1 мая 1999 года учреждения сельской администрации переданы в подчинение отделам и службам города, с включением смет расходов на содержание по этим учреждениям в бюджеты соответствующих отделов и служб. В городской отдел образования г. Звереве переданы детские сады и малокомплектные школы. Отделу культуры города переданы сельские клубы. Центральной городской больнице г. Звереве переданы фельдшерские пункты.

На основании Решения городской Думы № 244 от 27.04.1999г. штат Краснопартизанской сельской администрации был включен в штатное расписание Администрации г. Зверево.

Глава сельской администрации находится в прямом подчинении Главе Администрации г. Зверево. Свои полномочия осуществляет на принципах единоначалия. Приём и увольнение сотрудников сельской администрации осуществляет глава сельской администрации.

Функции и компетенция сельской администрации определяются «Положением о Краснопартизанской сельской администрации». Согласно Устава города Зверево в 2004 году Краснопартизанская сельская администрация вошла в состав муниципального образования «Город Зверево». На основании Постановления Администрации Ростовской области №66 от 12.02.04г. «О первоочередных мерах по проведению реформы местного самоуправления в Ростовской области», во исполнение ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сельской администрации введена должность специалиста (финансиста). На основании Постановления Мэра г.Зверево №193 от 17.03.04 г. «Об утверждении перечня главных распорядителей средств бюджета города» на специалиста-финансиста возложены обязанности главного бухгалтера.

15 июня 2005 года на основании Распоряжения Мэра г. Зверево №97 от 12.04.2005г. «Об исключении из ЕГРЮЛ Краснопартизанской сельской администрации» и Распоряжения Мэра г. Зверево №108 от 18.04.2005 г. «О мероприятиях по ликвидации Краснопартизанской сельской администрации» Краснопартизанская сельская администрация ликвидирована и исключена из Единого государственного реестра юридических лиц (выдано свидетельство 17.06.05г.). Деятельность и функции Краснопартизанской сельской администрации прекращены.

Фонд №35 Краснопартизанской сельской администрации включает в себя 31(тридцать одно) дело по личному составу с 1994 года по июнь 2005 года включительно. Основные виды документов, внесенных в опись 1-Л дел по личному составу:

- расчётно-платёжные ведомости по заработной плате,
- распоряжения по личному составу,
- распоряжения по кадрам,
- личные дела уволенных сотрудников,
- личные карточки уволенных сотрудников.

За основу построения описей дел по личному составу принят хронологический принцип систематизации, в пределах года дела расположены по значимости, все дела сформированы в хронологической последовательности в порядке возрастания. На все дела наклеены титульные листы и произведено описание заголовков дел в соответствии с описью и реальным содержанием дел.

Специалист Краснопартизанской
сельской администрации



М. В. Ульяницкая